

GESTIÓN DE RECLAMACIONES Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Hotel NH Alcalá – C/ Alcalá, 66 – 28009 Madrid
Lunes 13 y martes 14 de junio de 2011

Día 1

- 9:30** Llegada de participantes
- 9:45** **Gestión de Variaciones**
- Concepto
 - Autoridad para iniciarlas
 - Procedimiento
 - Derechos y Obligaciones de las Partes
 - Sugerencias para evitar problemas
- 11:15** Pausa café
- 11:45** **Gestión de Reclamaciones**
- Concepto
 - Causas y Conceptos Reclamables
 - Pasos en la Resolución de Disputas
 - El papel del Ingeniero
- 13:30** Almuerzo
- 15:00** **Procedimientos formales**
- Reclamaciones del Cliente
 - Reclamaciones del Contratista
- 16:15** Pausa café
- 16:45** **Reclamaciones del Cliente**
- Reclamaciones de Plazo
 - Reclamaciones Económicas
- 18:00** Fin de la jornada

Día 2

- 8:30** Llegada de participantes
- 9:00** **Reclamaciones de Plazo del Contratista**
- Causas
 - Conceptos de programación a tener en cuenta
 - Ejemplos de análisis de retrasos
 - Costes asociados a las prórrogas de plazo
- 11:00** Pausa café
- 11:30** **Reclamaciones Económicas del Contratista**
- Causas
 - Conceptos Reclamables
- 13:30** Almuerzo
- 15:00** **Resolución de Disputas. Dispute Boards**
- Concepto y principios básicos
 - Establecimiento
 - Procedimiento
 - Resoluciones
- 16:15** Pausa café
- 16:45** **Arbitraje**
- Reglas UNCITRAL y CCI
 - Selección de los árbitros
 - Ley Aplicable
 - Reglas de Procedimiento
- 18:00** Fin del curso

Eco-meeting con certificado de compensación medioambiental: Lambal compensa las emisiones generadas de CO2 como consecuencia del desplazamiento de los asistentes y el funcionamiento de las salas

Documentación del curso: A los asistentes se les entregarán el Libro FIDIC Rojo en español e inglés, así como una carpeta con documentación adicional.

Los asistentes recibirán un certificado de asistencia homologado por FIDIC.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Módulo 2 Contratos FIDIC "Gestión de reclamaciones y resolución de disputas"
13 y 14 de junio de 2011 - Hotel NH Alcalá - C/ Alcalá, 66 - 28009 MADRID

En el caso de que acudan dos o más participantes de la empresa, indicar número y nombre de todos los asistentes.

Empresa: _____

Número de asistentes: _____

Asistente 1: _____

e-mail: _____

Asistente 2: _____

e-mail: _____

Asistente 3: _____

e-mail: _____

Asistente 4: _____

e-mail: _____

Persona de Contacto: _____

Dirección: _____

e-mail: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Datos de Facturación:

Empresa: _____

Dirección: _____

CIF: _____

Notas: _____

Inscripciones formalizadas antes del 17 de mayo de 2011:

1 asistente 900 + 162 (IVA 18%) = 1.062,00 €

2 o más asistentes: 810 + 145,80 (IVA 18%) = 955,80 € por persona

Inscripciones formalizadas después del 17 de mayo de 2011:

1 asistente 975 + 175,5 (IVA 18%) = 1.150,50 €

2 o más asistentes: 877,50 + 157,95 (IVA 18%) = 1.035,45 € por persona

Total a pagar: _____ €

Forma de pago:

Transferencia

Web FIDIC

PRECIO DEL CURSO

El precio es de 900 € + IVA para las inscripciones formalizadas antes del 17/05/2011, y de 975 € + IVA para las inscripciones realizadas después de esta fecha. El precio incluye curso, comidas y documentación (incluyendo un ejemplar del Libro Rojo y otro del Libro Amarillo de FIDIC, en inglés y español). Se hará un descuento del 10% en caso de que acudan varios asistentes de una misma empresa, siempre que formalicen la reserva y el pago de forma simultánea.

INSCRIPCIÓN

La inscripción se puede realizar mediante el envío de este formulario de inscripción por fax al +(34) 91 426 1892 o por e-mail en formacion@lambal.es, o directamente en la página web de FIDIC (www.fidic.org). Para cualquier aclaración llamen al tel +(34) 91 426 1891, y pregunten por Delphine Valadié. El número de plazas es limitado, y se asignarán por orden de inscripción. No se considera formalizada la inscripción hasta que no se produzca el pago.

FORMA DE PAGO

El pago se puede efectuar por transferencia a la cuenta 0049-4114-72-2214052104 a nombre de LAMBAL Formación indicando "Modulo 2 junio 2011" o directamente en la web de FIDIC (www.fidic.org). Es requisito imprescindible haber formalizado el pago para tener derecho a asistir al curso.

REEMBOLSO

En caso de anulación hasta dos semanas antes de la celebración del seminario, LAMBAL devolverá el importe abonado excepto un 20% en concepto de gastos administrativos. La anulación posterior o la no asistencia no darán derecho a devolución alguna.

CANCELACIÓN

LAMBAL se reserva el derecho de cancelar el seminario en cualquier momento, en cuyo caso se devolvería el 100% del dinero abonado. Asimismo LAMBAL se reserva el derecho a alterar los horarios o el programa por razones fuera del control de los organizadores.

ALOJAMIENTO

El hotel ha reservado unas habitaciones con un precio reducido para los asistentes al curso. Deben ponerse en contacto con el hotel NH Alcalá, con Natalia Sánchez, teléfono 91 435 1060, e indicar la referencia "Curso FIDIC Lambal Formación".

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: Los datos personales facilitados serán incorporados para su tratamiento, de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, a un fichero debidamente inscrito titularidad de LAMBAL y el Usuario podrá ejercer, por sí mismo o por quien le represente, los derechos que se le reconocen en la ley y en particular los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito firmado y dirigido a LAMBAL, calle Ayala, 120, 28006 Madrid o a la dirección de correo electrónico madrid@lambal.es. Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del Usuario, domicilio a efectos de notificaciones y fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte. LAMBAL tratará los datos personales recabados de conformidad con la normativa aplicable, adoptando las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizados.